



Energia sustentável ao seu alcance

CÓDIGO DE CONDUTA

Rev. Novembro/2023

A GDSUN nasceu de um espírito empreendedor e com um objetivo de promover a transição energética dos clientes que buscam modelos mais sustentáveis e econômicos de energia, através das nossas usinas solares.

Desde o início, a GDSUN vem construindo valores e princípios que começam e terminam nas atitudes das pessoas.

O Código de Conduta que apresentamos representa tais valores e princípios, refletindo o compromisso com a postura responsável, ética, transparente e de respeito em todas as nossas relações, ações e negócios.

É um documento que espelha nossos valores e políticas básicas, um conjunto de diretrizes e um referencial de conduta moral e ética para nortear nossas ações e decisões e que devem estar presentes nas relações da empresa com seus colaboradores, clientes, fornecedores, prestadores de serviços, acionistas, agentes públicos e comunidades.

Convido você a ler, compreender, tirar suas dúvidas e utilizar efetivamente este guia como uma referência valiosa para o seu dia a dia.

Arthur Sousa

CEO

OBJETIVO E ABRANGÊNCIA

O nosso Código de Conduta (“Código”) é público e acessível por qualquer pessoa ou empresa, independentemente do tipo de relacionamento existente com a GD – GERAÇÃO DISTRIBUÍDA PARTICIPAÇÕES S.A., suas afiliadas e controladas diretas e indiretas (“GDSun” ou Empresa”).

O Código foi elaborado para demonstrar os padrões de integridade que seguimos e exigimos para todas as nossas interações, sejam elas internas ou externas, bem como para pautar a conduta de todos os nossos Funcionários.

O objetivo deste Código é reforçar os valores éticos da Empresa e os princípios que orientam a condução de suas atividades, bem como estabelecer diretrizes gerais de comportamento para os Funcionários e padrões de conduta a serem seguidos durante o desempenho de suas atividades.

A GDSun espera que todo e qualquer terceiro atuando no interesse ou em benefício da Empresa (“Terceiros”) siga os nossos padrões de integridade e incentiva que os Terceiros implementem programas de compliance próprios, compatíveis com os parâmetros estabelecidos neste Código.

MISSÃO, VISÃO E VALORES

Missão: Contribuir com a transição energética dos nossos clientes, através de modelos criativos e sustentáveis de geração distribuída, promovendo o crescimento e democratização da energia solar em todo o Brasil.

Visão: Ser a empresa líder de mercado e reconhecida como a melhor e mais confiável parceira em soluções de geração distribuída de energia solar do Brasil.

Valores: Atuar com integridade, ética e transparência, respeito às pessoas e ao meio ambiente, simplicidade e austeridade, buscando sempre foco em resultado, inconformismo e permanente busca por excelência, inovação e criatividade.

PILARES QUE ORIENTAM A INTERPRETAÇÃO DO CÓDIGO

Respeito às instituições, leis e prazos

Excelência

Inovação

Ética

Responsabilidade

Comprometimento com o resultado

Eficiência

Transparência

SAÚDE E SEGURANÇA

A GDSun está comprometida com as melhores práticas em prol da saúde e segurança de seus Funcionários, bem como com o cumprimento de toda a legislação aplicável durante a execução dos nossos serviços.

Acreditamos que todo trabalhador tem direito a um ambiente seguro e saudável, e para isso não esgotamos esforços para uma gestão de SSMA eficaz, que possibilite a antecipação dos riscos e direcione ações eficientes no dia a dia das nossas operações.

As diretrizes que permeiam o nosso plano de gestão estão descritas no Manual de SSMA e Regras de Ouro de Segurança, e devem ser seguidas por todos os Funcionários e Contratadas.

Somos conscientes da nossa responsabilidade ambiental e assumimos compromissos com as nossas práticas operacionais, equilibrando os impactos ambientais da nossa cadeia de valor com medidas de controle e compensação adequadas.



Os temas relacionados a ESG guiam nossos negócios e nosso compromisso com toda a sociedade, incorporando a agenda ESG a seu core business e à sua cadeia de valor.

Por conta disso, na instalação de nossas plantas solares, utilizamos as melhores práticas aliadas às tecnologias de ponta, visando o menor impacto possível ao meio ambiente, a segurança em todas as etapas da operação e o respeito aos direitos humanos e trabalhistas. Atuamos na diversificação e expansão da matriz energética brasileira, com maior uso da energia solar, uma fonte renovável, contribuindo para combater os impactos das mudanças climáticas.

Aliado a tudo isso, seguimos um modelo de gestão com políticas de boas práticas e transparência, com foco em uma governança corporativa de excelência, atenta às dimensões socioambientais.

Optamos por alinhar nossa abordagem com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) apresentados pelas Nações Unidas, procurando alcançar a prosperidade para todos e proteger nosso planeta.



Como pilar da agenda ESG, a GDSun está comprometida com o respeito a direitos humanos em todas as atividades e interações da Empresa com seus Funcionários, Terceiros, clientes, fornecedores, prestadores de serviços, acionistas, agentes públicos e comunidades.

A GDSun busca contribuir para a construção de uma sociedade sustentável e digna para todas as pessoas, com atuação alinhada a parâmetros estabelecidos nos Princípios Orientadores da ONU sobre Empresas e Direitos Humanos, em tratados internacionais de direitos humanos, na Constituição Federal e na legislação aplicável.

A GDSun não compactua com nenhuma forma de violação ou abuso a direitos humanos, incluindo garantias e liberdades fundamentais.

Esperamos que todas as pessoas impactadas pela Empresa, partes interessadas vinculadas à cadeia de fornecimento e terceiros em geral tratem e sejam tratadas com respeito e a observância da legislação aplicável e dos valores que nos movem: respeito, integridade e ética. Verificada situação de risco ou violação a direitos humanos, reporte ao canal de denúncia da Empresa (Link: www.canaldedenuncia.com.br/gdsun e Telefone: 0800 300 4724). Todas as denúncias efetuadas serão tratadas com estrita confidencialidade e garantia de que não haverá retaliação contra o Funcionário.



DIVERSIDADE, INCLUSÃO E NÃO DISCRIMINAÇÃO

A GDSun valoriza diversidade, equidade e inclusão em suas relações com todas as suas partes interessadas, incluindo seus acionistas, Funcionários, Terceiros, clientes, parceiros, fornecedores, prestadores de serviço. Por isso, adota medidas de promoção de diversidade, equidade e inclusão em seu público interno, além de envidar esforços para sensibilizar e fomentar tais valores e boas práticas para todas as partes interessadas.

Buscamos construir ambientes em que todas as pessoas se sintam confortáveis e seguras. Por isso, a GDSun não tolera, permite, colabora ou coaduna com qualquer tipo de discriminação, agressão, constrangimento, humilhação, preconceito, desrespeito ou intolerância em função de gênero, raça, etnia, orientação sexual, identidade de gênero, expressão de gênero, sexo biológico, condição social, crença, religião, deficiência, doença, condição de saúde, idade, nacionalidade, status de migrante ou refugiado, ou qualquer outra característica, o que inclui comentários, brincadeiras e piadas de cunho discriminatório.

Dessa forma, a GDSun espera uma postura de respeito, empatia e acolhimento de todas as suas partes interessadas. Funcionários, Terceiros ou quaisquer pessoas que atuem dentro da GDSun ou em nome da GDSun estão proibidos de praticar agressões, constrangimentos e/ou humilhações de qualquer tipo, inclusive de caráter discriminatório, em seus ambientes (físico e virtual) e de suas unidades de negócio/concessionárias.

Não serão consideradas discriminatórias as medidas ou ações afirmativas, as quais poderão ser adotadas por livre e exclusivo critério da GDSun em suas atividades e relações visando à promoção de igualdade de grupos minorizados ou vulnerabilizados.

É de responsabilidade de todos nós contribuir para a construção de um ambiente de trabalho sustentável, seguro, com atenção ao respeito às diferenças e demais particularidades de cada pessoa. Diante de situações com teor discriminatório, intolerância, preconceito ou discurso de ódio, reporte ao canal de denúncia da Empresa (Link: www.canaldedenuncia.com.br/gdsun e Telefone: 0800 300 4724). Todas as denúncias efetuadas serão tratadas com estrita confidencialidade e garantia de que não haverá retaliação contra o Funcionário.



PREVENÇÃO AO ASSÉDIO E DEMAIS FORMAS DE VIOLÊNCIA NO AMBIENTE DE TRABALHO

O respeito às pessoas é um dos valores da GDSun. Dessa forma, a GDSun se compromete a prevenir e combater qualquer forma de assédio e violência no ambiente de trabalho, seja ele físico, sexual, moral e outros.

Todos os Funcionários, Terceiros e clientes da GDSun devem tratar e serem tratados com dignidade e respeito. O assédio, em qualquer que seja a sua forma, não será aceito.

Esperamos que nossos funcionários e terceiros assumam responsabilidade, garantindo que sua conduta esteja sempre em linha com nossos valores.

A GDSun incentiva que qualquer situação de assédio ou violência vivenciada ou presenciada seja reportada no Canal de Denúncias da Empresa (Link: www.canaldedenuncia.com.br/gdsun e Telefone: 0800 300 4724), onde a confidencialidade e a não retaliação são garantidas. No entanto, alertamos para as consequências disciplinares e legais para casos de denúncias inverídicas ou fornecimento de informações falsas.

Assédio Moral: exposição reiterada e constante do indivíduo ou de um grupo de indivíduos a situações vexatórias e humilhantes em seu ambiente de trabalho e no exercício de suas atividades, que geram ofensa à dignidade. Pode ser uma conduta verbal ou física.

Assédio Sexual: condutas de cunho sexual ou que objetivam vantagem sexual afetando a liberdade, a intimidade, e a vontade do indivíduo. Gera intimidação, humilhação, clima de hostilidade. Pode ser explícita ou implícita.

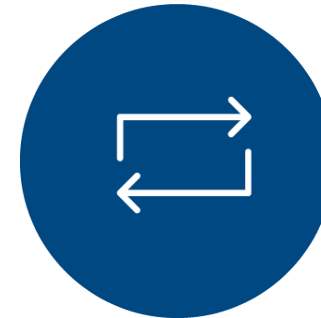


CONFLITO DE INTERESSES

Conflito de interesses ocorre quando há divergências entre os interesses da Empresa e os interesses particulares dos Funcionários ou Terceiros.

Diante de situações de Conflito de Interesses, real ou potencial, as ações dos Funcionários devem ser regidas pelos princípios de lealdade, abstenção e confidencialidade, bem como à obrigatoriedade de denunciar internamente qualquer situação de possível Conflito de Interesse ou violação que seja de seu conhecimento.

Cada um de nós deve atuar de forma íntegra, evitando situações que possam levar à aparência de um conflito. Essas situações podem impactar negativamente na confiança que os outros depositam em nós e prejudicar nossa reputação.



CONDUTA PROFISSIONAL

Os Funcionários representam os interesses e carregam consigo a imagem e reputação da GDSun, dentro e fora de suas dependências, tanto no mundo real, físico, quanto no mundo virtual. Dessa forma, devemos sempre pautar nossas condutas na integridade e ética.

Funcionários e Terceiros que atentem contra os nossos valores ou contra nossa reputação, ainda que não estejam em horário de expediente ou ainda que por meio digital, incorrem em quebra do decoro profissional e estarão sujeitos a medidas disciplinares, inclusive com potencial de demissão por justa causa e término de relação contratual.



PREVENÇÃO À FRAUDE E CORRUPÇÃO

A GDSun está comprometida em conduzir seus negócios de modo íntegro, transparente e em cumprimento às leis.

Não compactuamos com nenhum tipo de ato de fraude ou corrupção, no sentido amplo do termo, incluindo nas nossas interações com Agentes Públicos, Privados e quaisquer Terceiros com os quais nos relacionamos. Durante a interação com Agentes Públicos nossos Funcionários e Terceiros devem agir com o mais alto nível de transparência e integridade.

Dessa forma, os Funcionários e Terceiros (agindo em nome da companhia) estão proibidos de:

A - prometer, oferecer, dar ou autorizar qualquer Vantagem Indevida e/ou Pagamento de Facilitação, direta ou indiretamente, para Agente Público, ou a qualquer terceiro a ele relacionado, independentemente de haver ou não uma contrapartida vinculada à Vantagem Indevida;

B - impedir, frustrar, perturbar ou fraudar, direta ou indiretamente, qualquer forma de licitação ou contrato público ou de qualquer um de seus atos ou procedimentos;

C - dificultar ou intervir em investigações ou fiscalizações de autoridades públicas;

D - induzir ou persuadir, direta ou indiretamente, Agente Público para que este atue ou deixe de atuar, de maneira imprópria ou ilegal em nome dos interesses da Empresa.

Todos os Funcionários e Terceiros da Empresa que interagirem com Agentes Públicos, devem ler e colocar em prática a nossa Política Anticorrupção.



PREVENÇÃO À LAVAGEM DE DINHEIRO

“Lavagem de dinheiro” é expressão que designa a adoção de operações comerciais ou financeiras com o intuito de se ocultar ou dissimular a origem criminosa de bens, direitos e/ou valores originados da prática de infração penal, reintroduzindo-os na economia regular com uma falsa aparência de licitude.

A Empresa repudia toda e qualquer prática que caracterize ou facilite o cometimento de crimes de lavagem de dinheiro, razão pela qual adota mecanismos e controles internos de prevenção.

Quaisquer operações ou propostas de operações que, considerando (i) as partes envolvidas; (ii) os valores; (iii) a forma de realização; (iv) o meio de pagamento; ou (v) a falta de fundamento econômico ou legal, possam configurar sérios indícios da ocorrência de lavagem de dinheiro, devem ser prontamente comunicadas ao Comitê de Ética para a adoção das devidas providências.

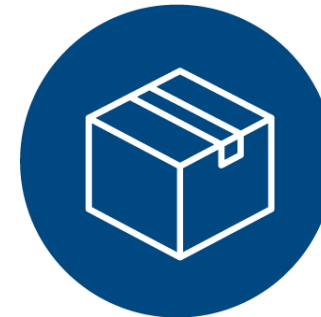


BRINDES, PRESENTES E HOSPITALIDADES

O oferecimento ou recebimento de Brindes, Presentes e Hospitalidades faz parte das relações comerciais, principalmente como forma de divulgação da marca. Contudo, não permitimos que estes sejam utilizados como forma de influenciar indevidamente as decisões de quem os esteja recebendo.

Cuidados adicionais devem ser tomados se o destinatário dos Brindes, Presentes e Hospitalidades for Agente Público, pois podem ser considerados como uma Vantagem Indevida dependendo do caso e, conseqüentemente, violar à Lei Anticorrupção.

As regras estabelecidas pela GDSun estão descritas na Política Anticorrupção. Todos os Funcionários devem sempre consultá-la quando for conceder ou receber algum Brinde, Presente ou Hospitalidade.



DOAÇÕES E PATROCÍNIOS

A GDSun pode realizar Doações e Patrocínios, desde que de forma transparente, em respeito às leis aplicáveis e com o devido registro contábil.

Doações ou quaisquer outras compensações realizadas no âmbito de processos de licenciamento ou autorizações ambientais também são permitidas, desde que expressamente referenciadas no processo correspondente ou em documento oficial equivalente.

Doações e Patrocínios serão submetidos a diligência de integridade prévia e a GDSun irá exigir da instituição beneficiada sempre que possível a devida utilização do valor ou material doado/patrocinado.

A GDSun não realiza doações para fins políticos, para qualquer político, partido político ou organização relacionada, funcionário de um partido político ou candidato a cargo público, em qualquer circunstância, diretamente ou por meio de seus Funcionários ou Terceiros.



INTERAÇÃO COM CONCORRENTES

A GDSun tem como princípio a concorrência justa e leal. Por isso, nossos Funcionários devem agir no melhor interesse da GDSun, de forma independente de seus Concorrentes, e em plena observância à proteção da livre concorrência no mercado.

É proibido que nossos Funcionários ou Terceiros combinem preços, independente da forma, ou troquem informações concorrencialmente sensíveis (como preço do produto ou da matéria prima, estratégia de mercado, participação em licitações, políticas e condições de vendas, ou qualquer outra informação que influencie estratégia comercial) com Concorrentes.

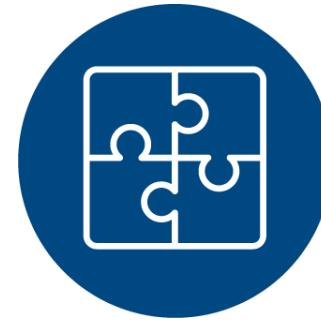
Caso nossos Funcionários identifiquem quaisquer das situações acima durante interações legítimas com Concorrentes, deverão recusar-se a tratar do tema e, se possível, deixar o local solicitando o registro de sua saída em ata, ou, em caso de ligações e reuniões a distância, optar pelo término da conexão, informando imediatamente ao Comitê de Ética.



FUSÕES, AQUISIÇÕES E REESTRUTURAS SOCIETÁRIAS

Nos comprometemos a investigar detalhadamente o histórico, reputação, ética e valores culturais de qualquer empresa ou projeto que adquirirmos ou na qual investimos, e qualquer parceiro com quem decidamos fazer uma parceria comercial (joint venture, consórcio, etc.) e da natureza dos investimentos que herdaremos nesta relação.

O não cumprimento de auditorias de conformidade e anticorrupção adequadas em relação às transações pode colocar a GDSun sob risco de responsabilidade criminal, administrativa e/ou civil, por qualquer suborno prévio ou atual, ou ainda, por condução desonesta dos negócios.



CONTROLES FINANCEIROS E CONTÁBEIS

Nós mantemos um sistema de registro contábil que reflete de forma completa e precisa todas as transações realizadas, adotando princípios e práticas em conformidade com as normas de contabilidade aplicáveis.

Desta forma, todos os Funcionários devem empregar seus melhores esforços para garantir que contratos, notas fiscais, relatórios, faturas e todos os outros documentos relacionados às receitas e despesas da Empresa são precisas e verdadeiras.



PROTEÇÃO DO PATRIMÔNIO E RECURSOS DA EMPRESA

É de responsabilidade de todos nós zelar pela integridade dos bens e ativos da GDSun, utilizando de forma responsável, evitando danos, a má utilização e desperdício dos recursos, bem como a apropriação indevida dos ativos e bens.

Funcionários devem utilizar os bens, equipamentos e instalações da Empresa exclusivamente para condução do trabalho e ter ciência de que os dispositivos móveis, e-mails, programas e sistemas corporativos, bem como o conteúdo contido ou trafegado nos equipamentos e redes corporativas, como arquivos, e-mails e informações criadas, recebidas ou armazenadas, são de propriedade da Empresa devendo ser classificados e tratados conforme normas aplicáveis e poderão ser monitorados a seu exclusivo critério.

De igual forma, em nenhuma hipótese, Funcionários e Terceiros devem compartilhar senhas pessoais de acesso a equipamentos e/ou sistemas corporativos.



A GDSun busca manter com todos os meios de comunicação, um relacionamento baseado na imparcialidade e em informações verídicas, claras, adequadas e oportunas. Por esse motivo, os Funcionários devem seguir as diretrizes deste Código ao participarem de comunidades virtuais ou fóruns de discussão, sempre adotando uma postura íntegra e ética e sem vincular comunicações e opiniões pessoais à GDSun.

Prezamos pelo uso ético, seguro e legal das tecnologias de comunicação e interação, inclusive das redes sociais. Repudiamos o uso das redes sociais para prática de ofensas, atos ilícitos, antiéticos ou contrários às condutas tratadas neste Código.

Funcionários não devem divulgar mensagens ou imagens não autorizadas sobre a GDSun. Eventual manifestação pode ser inadequada ou gerar má interpretação, envolvendo nossa marca e reputação.



CONTRATAÇÃO E SELEÇÃO DE TERCEIROS

A contratação de Terceiros, sejam fornecedores de bens ou serviços ou prestadores de serviço, deve ser feita de forma imparcial, prevalecendo sempre a escolha com base em especificações técnicas e que melhor atenda às necessidades da Empresa, o que poderá incluir critérios e exigências de respeito à integridade, ESG, diversidade e inclusão, entre outros fatores considerados relevantes pela GDSun. Nenhum Funcionário pode influenciar na contratação de fornecedores para beneficiar-se ou beneficiar um Terceiro. Todas as contratações devem seguir rigorosamente o disposto no Book de Procedimentos – Compras, Contratação de Terceiros e Prestação de Serviços.

Devemos monitorar cuidadosamente todos os Terceiros agindo em nosso nome. Os Terceiros que agem em nome e em benefício da GDSun devem operar de acordo com nossos padrões e manter registros precisos de todas as operações.

Esperamos que todos os Terceiros cumpram a legislação aplicável, as disposições previstas neste Código, bem como ajam de acordo com os valores e padrões éticos e de integridade da Empresa.

Os Terceiros devem assegurar que os seus próprios agentes intermediários, consultores, fornecedores ou prestadores de serviços estejam em conformidade com as disposições constantes neste Código.



TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

Dados Pessoais são informações que podem identificar uma pessoa física (por exemplo: nome, e-mail, endereço, etc. Durante a condução de seus negócios, é possível que a Empresa colete e faça o tratamento de Dados Pessoais de Terceiros.

A utilização e manuseio de Dados Pessoais devem ser feito de forma responsável para cumprir com a finalidade proposta de maneira proporcional e não-excessiva. Ainda nesse sentido, os Funcionários não devem usar Dados Pessoais para fins discriminatórios, ilícitos ou abusivos.



MEDIDAS DISCIPLINARES

A violação do presente Código, das demais Políticas internas da GDSUN (incluindo, sem limitação, a Política Anticorrupção e Política de Alçadas), dos procedimentos internos e/ou da legislação vigente pode acarretar sanções, que, dependendo da gravidade dos fatos, variam de uma advertência verbal até o término do contrato de trabalho para os Funcionários, ou rescisão contratual para os Terceiros.

Também será punido qualquer Funcionário que retaliar quem tenha realizado uma denúncia ou que apresente informação falsa ou omita informações durante uma investigação interna.



CANAL DE DENÚNCIAS E ESCLARECIMENTO DE DÚVIDAS

Em caso de violação ou suspeita de potencial violação a este Código de Conduta, os Funcionários e Terceiros podem utilizar o canal de denúncias da Empresa, composto por profissionais treinados e independentes.

O canal de denúncia está disponível pela internet e por telefone, com atendentes respondendo as chamadas 27 horas por dia, todos os dias.

As denúncias serão apuradas pelo Comitê de Ética.

- Link: www.canaldedenuncia.com.br/gdsun
- Telefone: 0800 300 4724

As denúncias poderão ser anônimas e serão sempre confidenciais. Os reportes serão protegidos de toda e qualquer forma de retaliação.

Para que as denúncias possam ser devidamente investigadas, é necessário que seja fundamentada com elementos básicos para a identificação dos envolvidos e análise dos fatos, como por exemplo: data aproximada da ocorrência, nome e cargo/área dos envolvidos e conduta praticada.