

RH_13_Política de LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais)

Código: RH_09		Dados Pessoais		Área: Recursos Humanos	Responsável: Daniela Ferreira
Data	Versão	Histórico de Revisões	Elaboração	Revisão	Aprovação
02/07/25	V.00	Emissão inicial	Daniela Andrade	Amanda Leal	Simone Suarez

ÍNDICE

1.	OBJETIVO	3
2.	ABRANGÊNCIA	3
3.	DEFINIÇÕES	3
4.	COLETA DE DADOS	3
5.	FINALIDADE DO TRATAMENTO	3
6.	COMPARTILHAMENTO DE DADOS	3
7.	SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	4
8.	DIREITO DOS TITULARES	4
9.	RETENÇÃO E ELIMINAÇÃO DE DADOS	4
10.	ATENDIMENTO AO TITULAR	4
11.	ATUALIZAÇÃO DA POLÍTICA	4

1. OBJETIVO

Esta Política estabelece diretrizes gerais para o tratamento de dados pessoais realizados pela GDSUN, em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD (Lei nº 13.709/2018).

2. ABRANGÊNCIA

Esta política se aplica a todos os prestadores de serviço, parceiros, clientes, fornecedores, funcionários e ex-funcionários da GD – GERAÇÃO DISTRIBUÍDA PARTICIPAÇÕES S.A.

3. DEFINIÇÕES

- **Dado pessoal:** informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável.
- **Titular:** pessoa natural a quem se referem os dados pessoais.
- **Tratamento:** toda operação realizada com dados pessoais (coleta, uso, armazenamento, exclusão etc.).
- **Controlador:** pessoa ou empresa que decide sobre o tratamento dos dados.
- **Encarregado:** pessoa indicada para atuar como canal de comunicação entre o controlador e os titulares.

4. COLETA DE DADOS

A GDUSN poderá coletar e tratar, dentre outros os Dados Pessoais fornecidos de forma direta e voluntariamente pelos titulares, incluindo, sem limitação: (i) Dados de identificação: nome, CPF, RG, e-mail, telefone, cargo; Dados profissionais: histórico, contratos, folha de pagamento; Dados bancários: para fins de pagamento e reembolsos; e Dados de acesso e navegação (para sites, e-mails).

5. FINALIDADE DO TRATAMENTO

Os dados são tratados com as seguintes finalidades:

- Processo de admissão e gestão interna de pessoas;
- Execução de contratos;
- Cumprimento de obrigações legais ou regulatórias;
- Comunicação com clientes e parceiros;
- Melhoria de serviços e atendimento;
- Segurança da informação e prevenção de fraudes.

6. COMPARTILHAMENTO DE DADOS

Os dados poderão ser compartilhados com:

- Escritórios de contabilidade, advocacia e auditoria;
- Órgãos reguladores e autoridades públicas, quando exigido por lei;
- Prestadores de serviço essenciais à atividade da empresa, mediante contrato de confidencialidade e segurança.

7. SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

Adotamos processos administrativos internos seguros para proteger os dados pessoais contra acessos não autorizados ou divulgação indevida.

8. DIREITO DOS TITULARES

Os titulares têm direito a:

- Confirmar a existência de tratamento;
- Acessar seus dados;
- Corrigir dados incompletos ou desatualizados;
- Revogar consentimentos, quando aplicável.

9. RETENÇÃO E ELIMINAÇÃO DE DADOS

Os dados pessoais serão mantidos apenas pelo tempo necessário ao cumprimento das finalidades mencionadas e exigências legais.

10. ATENDIMENTO AO TITULAR

Dúvidas, solicitações ou reclamações podem ser enviadas ao Encarregado de Proteção de Dados, de acordo com cada assunto:

RH: peessoas@gdsun.com.br

Compras: compras@gdsun.com.br

Jurídico: juridico@gdsun.com.br

Comunicação: comunicacao@gdsun.com.br

11. ATUALIZAÇÃO DA POLÍTICA

Esta política poderá ser atualizada a qualquer momento para atender exigências legais ou operacionais. A versão mais atual estará sempre disponível no site da GDSUN e na rede interna.

12. ANEXO

TERMO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA COM A POLÍTICA DE PRIVACIDADE E A LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD)

Pelo presente Termo, eu, [NOME COMPLETO DO(A) COLABORADOR(A)], CPF nº [XXX.XXX.XXX-XX], admitido(a) na função de [CARGO], na empresa [NOME DA EMPRESA], declaro que:

1. Tomei conhecimento da Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais da empresa, a qual foi disponibilizada a mim de forma clara e acessível.
2. Estou ciente de que a empresa realiza o tratamento de meus dados pessoais, sensíveis e profissionais, conforme as disposições da Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), para finalidades legítimas relacionadas à, sem limitação, gestão contratual, obrigações legais e administrativas, saúde e segurança do trabalho, folha de pagamento, benefícios, entre outros fins relacionados ao vínculo empregatício.
3. Autorizo expressamente a coleta, uso, compartilhamento e armazenamento de meus dados pessoais pela empresa, nos limites definidos pela legislação e pela Política de Privacidade, inclusive com terceiros contratados e órgãos governamentais, quando necessário para o cumprimento de obrigações legais e/ou regulatórias.
4. Comprometo-me a zelar pelo sigilo e pela confidencialidade de quaisquer dados pessoais e informações sensíveis a que eu venha a ter acesso no exercício das minhas atividades profissionais, não as utilizando para fins particulares ou ilegais, nem as divulgando a terceiros não autorizados.
5. Reconheço que qualquer uso indevido de dados pessoais, seja de colaboradores, clientes, parceiros ou fornecedores, poderá acarretar responsabilidades disciplinares, civis e/ou penais, conforme legislação vigente e normas internas da empresa.
6. Declaro estar ciente de que poderei exercer meus direitos como titular de dados, nos termos da LGPD, por meio dos canais oficiais da empresa.

Por ser verdade e estar de pleno acordo, firmo o presente Termo.

São Paulo, [Data]

Assinatura do(a) Colaborador(a): _____

Nome: [Nome completo]